



VILLE DE SOLLIES-TOUCAS

DOSSIER UNIQUE D'INSCRIPTION

SCOLAIRE – PERISCOLAIRE – RESTAURATION

ANNEE SCOLAIRE :

1^{ère} partie : Renseignements sur la famille

Composition du foyer	Responsable légal 1 de l'enfant	Responsable légal 2 de l'enfant
Civilité	<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M.	<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M.
Qualité	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre :	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre :
Nom d'usage		
Nom de naissance		
Prénoms		
Date et lieu de naissance		
<p>Une alerte mail vous préviendra de la disponibilité du téléchargement de la facture des services scolaires via le portail famille (lien du site internet de la ville)</p>		
Paiement par prélèvement automatique ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <i>Le contrat de prélèvement et le mandat SEPA sont à télécharger sur notre site internet ou à retirer auprès du régisseur à l'Hôtel de Ville. (Uniquement pour une première demande)</i>	
Situation Familiale	<input type="checkbox"/> Union libre <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve)	
Adresse		
☎ Domicile		
☎ Portable		
☎ Professionnel		
Adresse email		
Profession		
Nom et adresse complète de l'employeur		
N° d'allocataire CAF		
Régime Général ? Agricole ? autre ?		

Avec ce feuillet dûment complété, vous devez **impérativement** joindre les éléments suivants à la constitution du dossier :

- Copie du livret de famille
- Copie d'une pièce d'identité
- Copie d'un justificatif de domicile **de moins de 3 mois**
- Relevé d'identité bancaire, contrat et mandat de prélèvement SEPA complétés (***uniquement pour une première demande de paiement par prélèvement automatique et pour les changements de coordonnées bancaires***)
- Attestations employeurs des adultes vivant au foyer (***uniquement pour l'accueil périscolaire***)
- Attestation quotient familial CAF,
Ou, le cas échéant :
 - Copie de l'avis d'imposition du foyer
 - Copie d'une attestation de droits ou de non-droit de la CAF, MSA ou tout autre régime.***En l'absence de justificatif du quotient familial, le tarif le plus élevé sera appliqué.***
- Attestation d'assurance en responsabilité civile
- En cas de séparation, de divorce des parents, s'il y a un jugement concernant les enfants ; joindre la copie de la décision de justice (*sauf si fournie l'année précédente et non révisée depuis*)
- Fiche sanitaire complétée
- Dans le cadre d'un enfant en situation de handicap, la notification de la commission de la MDPH

- Je soussigné(e)..... demande que la commune applique **le tarif maximum** pour le service périscolaire, je ne dois donc pas fournir de document concernant mes revenus (impôts, Quotient familial de la CAF)

ou

- Je soussigné(e) autorise les agents habilités, à consulter mon quotient familial sur le site internet professionnel de la CAF, afin de connaître la tranche du barème à laquelle j'appartiens (*pour mise à jour des QF en début d'année civile*).

- Pour le calcul du quotient familial, je soussigné(e) atteste sur l'honneur avoir déclaré la **totalité** des revenus de mon foyer.

- **Je soussigné(e) déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur (disponible au service périscolaire ; au bureau du Régisseur ; consultable sur le site internet de la ville www.ville-solliestoucas.fr).**

- **Je soussigné(e) certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.**

Date et Signature du représentant légal
(Précédée de la mention « lu et approuvé »)

Le.....