



FORMULAIRE DE DÉCLARATION ET DEMANDE DE MATÉRIELS « MANIFESTATIONS »

Date de la demande / /

Ce formulaire est à déposer au moins 90 jours avant la date souhaitée de manifestation au service animations et vie associative ou envoyé par mail à : vie.associative@mairie-sollies-toucas.fr.

Toute demande hors délai ne sera prise en compte que si les plannings le permettent, et ne sera pas prioritaire.

Toutes modifications concernant les informations ci-dessous, doivent être signalées impérativement à la mairie.

ASSOCIATION

Nom :

Communale Intercommunale Divers

Culturelle Sportive Patriotique Loisirs Quartier

Autre :

Activité(s) :

Nom du président :

Adresse Postale :

Adresse mail :@.....

Téléphone de la personne référente :

UTILISATION DE L'ESPACE PUBLIC

Oui Non

Si Oui, dimensions de l'espace public utilisé :

DÉBIT DE BOISSONS (Max 5 par an et par association)

Oui Non

Lieu Exact :

Heure :

MANIFESTATIONS ET MATÉRIELS SOUHAITÉS

Nom de la Manifestation :

Lieu/adresse :

Date et heures :

Tables (nombre) :	
Chaises (nombre) :	
Besoins électriques :	
Besoins concernant la gestion de l'éclairage public (Heure d'allumage et d'extinction souhaitée)	
Podium (Taille + emplacement) :	
Grilles (nombre) :	
Besoins concernant le stationnement (demande de requisition de parking(s), reservation de place(s) pour le déchargement)	
Autres :	

SIGNATURE

VISA ADMINISTRATION

DGS	PM	CTM	VIE ASSOCIATIVE